

Forretningsorden

Teknisk arbejdsgruppe

Dato: 25-04-2025
Sagsbeh.: RKA.NGC
Sagsnr.: 2500842
Dok.nr.: 3039918

1. Formål

Formålet med denne forretningsorden er at fastlægge rammerne for møder i den tekniske arbejdsgruppe. Forretningsordenen skal ses som et supplement til den tekniske arbejdsgruppes kommissorium.

2. Møder

- De ordinære møder planlægges normalt for et år ad gangen ved kalenderårets næstsidste møde
- Ekstraordinære møder kan beslattes og indkaldes af forpersonen
- Nationalt Genom Center (NGC) indkalder via kalenderinvitation i Outlook
- Hvis et medlem er forhindret i at deltage, meldes afbud til NGC/udvalgssekretær for den tekniske arbejdsgruppe hurtigst muligt med navn og kontaktinformation på evt. stedfortræder
- En gang om året afholdes møde med fysisk fremmøde. Lokation vil være rundt i landet på skift i regionerne
- De øvrige møder holdes som udgangspunkt som videomøder; alternativt efter aftale med fysisk fremmøde
- Evt. fysiske møder tilstræbes afholdt rundt i landet
- Behandling af punkter ved skriftlig høring kan anvendes efter behov
- Svarfristen herpå skal normalt være mindst 10 arbejdsdage
- Møder ledes af forpersonen.

3. Dagsorden

- Dagsorden udarbejdes af forpersonen. Medlemmers forslag til dagsorden indsendes til forpersonen senest 15 arbejdsdage før mødet
- Det tilstræbes, at dagsorden og eventuelle bilag udsendes via e-mail til mødedeltagerne senest 5 arbejdsdage før mødet
- Forpersonen kan invitere særligt sagkyndige, der ikke er medlemmer af den tekniske arbejdsgruppe, til at deltage i drøftelserne af de enkelte punkter på dagsordenen.

4. Referat

- Der udarbejdes beslutningsreferat fra møderne
- Det tilstræbes, at beslutningsreferat udarbejdes og udsendes af NGC til mødedeltagere senest 5 arbejdsdage efter mødet
- Mødedeltagere har 10 arbejdsdage til at kommentere på beslutningsreferatet. Såfremt NGC ikke modtager bemærkninger inden for de 10 arbejdsdage betragtes referatet som godkendt
- Det tilstræbes, at endeligt beslutningsreferat publiceres på NGC's hjemmeside senest 15 arbejdsdage efter mødet.

5. Løbende evaluering af den tekniske arbejdsgruppes forretningsorden

Forretningsordenen gennemgås på den tekniske arbejdsgruppes første møde. Forretningsordenen kan løbende ændres, hvis forpersonen finder, at der er behov herfor, efter drøftelse i den tekniske arbejdsgruppe.